## TUTO – Remboursement des frais annexes FAFCEA

Démarche à réaliser au plus tard 2 mois après la formation.

Rendez-vous sur votre compte FAFCEA : <u>https://mon-entreprise.fafcea.com/login/?0</u>

Saisissez le numéro du stage pour lequel vous souhaitez faire votre demande de remboursement des frais annexes :

(numéro à 5 chiffres présent dans nos communications par mail ou numéro M... présent en haut à droite de la demande de financement que vous avez signé)



Une fois dans le dossier, cliquez sur « Demande de Remboursement » puis sur « + Frais annexes » :

M2446562 * Subrogé					🚦 Générat	Génération de DPC			
OF échelon			Secteur d'activi		ir d'activité	Services et Fabrication			
Session			Nature		2	Technique			
Coût total du stage			Ma référence		érence	17280			
Stage Stagiaires Demandes de remboursement Règlements Demandes de modification Dépôts de justificatif Echanges Historique									
Aucune demande de remboursement trouvée						+ Frais annexes + Demande de remboursement			
N° de facture	Date de facture	Début de période	Fin de période	Durée	Couts réels	Financement FAFCEA	Etat		
Aucune demande de remboursement trouvée									

Complétez les informations manquantes (surtout <u>Coordonnées</u> <u>bancaires</u>) puis cliquez sur « <u>Sauvegarder et ajouter un FA</u> »

## Complétez vos <u>Frais</u> puis cliquez sur « Téléchargez une attestation préremplie »

Frais								
Type de frais	Quantité	Frais réels						
Voiture	km	€						
Train	billets	€						
Avion	billets	€						
Transport autre		€						
Restauration midi	repas	€						
Restauration soir	repas	€						
Hebergement	nuits	€						
Total	0,00 €							
Lélécharger une attestation préremplie								

> Importez le document téléchargé dans « Pièces concernant le stagiaire »

> Cliquez sur « Sauvegarder »

Le remboursement vous sera fait dans un délai de 6 semaines après votre demande.